

Si va a realizar una gestión en el Instituto  de manera presencial, sólo se le atenderá con **CITA PREVIA**.  Solicítela telefónicamente en el 968 42 18 02.

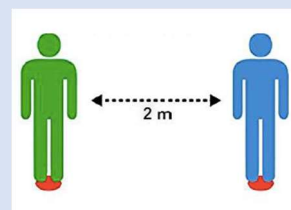
Lea atentamente y siga estas instrucciones:



Acuda **UN SOLO MIEMBRO** de la unidad familiar a realizar los trámites provisto de **MASCARILLA** y **GUANTES**.



Mantenga en todo momento una distancia mínima de **DOS METROS** y evite contacto físico innecesario, especialmente mientras espera su turno.



SEA PUNTUAL, prevea con tiempo el poder llegar a la hora de su cita y, si se va a retrasar más de un cuarto de hora, no acuda y solicite una nueva cita. Es importante evitar aglomeraciones.



ESO	Solicitud debidamente cumplimentada con las firmas de ambos cónyuges, fotocopia del Libro de Familia en la que aparezcan todos los miembros de la unidad familiar, copia DNI de los cónyuges, ficha del alumno entregada por el colegio donde está matriculado
BACHILLERATO	Junto con la solicitud, libro de familia y DNIs, certificado académico.



NO SE HARÁN FOTOCOPIAS EN EL CENTRO

Lea todas las instrucciones y prepare bien toda la documentación que le vamos a requerir, para evitar volver de forma innecesaria. Si se le plantean dudas, resuélvalas telefónicamente antes de acudir al centro.



Recuerde, todas estas medidas son imprescindibles para evitar contagios. Por nuestra salud y la de nuestras familias. GRACIAS POR SU COLABORACIÓN