

OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN

1. NECESIDADES DIAGNOSTICADAS

Realizado un sucinto análisis de la situación del centro podemos enunciar de forma sintética un conjunto de necesidades que presenta nuestro IES Prado Mayor:

3.1. Necesidades de tipo académicas. En general, el resultado académico del Centro es aceptable según en qué niveles y condicionantes. Por ello, se hace necesaria la implementación de programas de refuerzo, programas de atención y motivación al estudio.

3.2. Organización, planificación y gestión del Centro. Se debe optimizar la distribución de los espacios, crear aulas temáticas y una mejor planificación de las guardias.

3.3. Se hace necesario reforzar el Plan de Convivencia, además de un plan de tutorías individualizadas. Asimismo, debemos procurar la ejecución de programas de intermediación intercultural.

3.4. Se debe impulsar la asociación de estudiantes del Prado y la Junta de delegados. Debido a la situación en la que nos encontramos debido a la pandemia de Covid-19, este año se presenta con muchas dificultades.

3.5. Es prioritaria la continuidad, el reforzamiento y apoyo de aquellas actividades que faciliten aún más el arraigo intercultural, el desarrollo de planes de formación intelectual y emocional de nuestros estudiantes, el respeto de las diferencias, la igualdad de los sexos, etc. Así como el definitivo afianzamiento programas educativos y actividades que tiendan a proyectar a nuestro Centro.

3.6. Hay que revisar periódicamente el Plan de Protección de Riesgos.

3.7. No contamos con aulas temáticas.

3.8. No tenemos Aula de Acogida.

3.9. Necesitamos un salón de actos reformado y modernizado que permita el disfrute de las actividades teatrales y culturales que se vienen llevando a cabo en el centro. Este año será imposible, dado que estamos utilizando el salón de actos como aula.

3.10. El centro no podrá desarrollar planes de lectura y espacios de reflexión académica si la Biblioteca de nuestro Instituto no se moderniza, se actualiza su plan de gestión y se aumenta la dotación de ejemplares, se crea una hemeroteca y se implementan más recursos y estrategias informatizadas para el soporte y difusión de la lectura. El centro en este sentido debe acercarse a los grandes proyectos que se procuran en las entidades nacionales y estatales en los planes de lectura, la creación de revistas y periódicos escolares, páginas Web, blogs temáticos, etc.

Este año no tendremos servicio de Biblioteca; la estamos utilizando como aula debido a la situación ocasionada por el Covid-19.

3.11. En cuanto a los recursos humanos, dadas las dimensiones de nuestro centro se hace necesario ampliar el personal de limpieza. Este año, debido a la pandemia, contamos con dos limpiadoras a tiempo parcial que vienen a nuestro centro por la mañana.

3.12. Dada nuestra carencia de espacios, se hace imprescindible la construcción de un nuevo aulario.

3.13. Necesitamos pistas deportivas.

3.14. Necesitamos actualizar y ampliar la dotación de equipos informáticos.

3.15. Necesitamos cambiar las persianas del aulario 3.

3.16. Necesitamos implementar un plan de mantenimiento, higiene y limpieza en el Centro.

2. OBJETIVOS

Una vez hecho un análisis pormenorizado de nuestro centro, nos hemos marcado los siguientes objetivos, que creemos son realistas y realizables:

OBJETIVO 1

Revisar el PE y los distintos Planes y Programas que se desarrollan en el centro.

OBJETIVO 2

Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Claustro, CCP.

OBJETIVO 3

Incorporar al centro los protocolos de gestión de excelencia, como paso previo a la incorporación al modelo de gestión de excelencia CAF de educación.

OBJETIVO 4

Mantener y mejorar las instalaciones del centro.

OBJETIVO 5

Elaborar y desarrollar Planes de Mejora derivados de los resultados de las evaluaciones del alumnado y/o de las pruebas individualizadas externas.

OBJETIVO 6

Avanzar en la aplicación de las TIC a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

OBJETIVO 7

Plan de Convivencia. Fomentar hábitos que mejoren la convivencia escolar, la prevención de la violencia de género, la igualdad, la no discriminación, y la resolución pacífica de conflictos.

OBJETIVO 8

Plan de Atención a la Diversidad. Prevención de las dificultades de aprendizaje; integración de alumnos con necesidades educativas especiales y respuesta educativa apropiada para alumnos de altas capacidades.

OBJETIVO 9

Fomentar nuestra participación en intercambios y Programas Europeos (Erasmus +K1, Erasmus+K2, etc.)

OBJETIVO 10

Revisar el Plan de Autoprotección. Realizar simulacro de evacuación y sísmico.

OBJETIVO 11

Difundir el PE y todos los planes de actuación, programas y actividades del centro.

OBJETIVO 12

Ampliar nuestra oferta educativa.

OBJETIVO 13

Promover la formación del profesorado.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

OBJETIVO 1

Revisar el PE y los distintos Planes y Programas que se desarrollan en el centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Revisión del Proyecto educativo	Equipo Directivo	Anualmente	Documento revisado y actualizado
Elaboración de la PGA	Equipo Directivo Jefes de Departamento	Anualmente	Documento actualizado
Revisión del Plan de Acción Tutorial	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Anualmente	Documento revisado y actualizado
Revisión del Plan de Convivencia	Equipo Directivo Juez Instructor	Anualmente	Documento revisado y actualizado
Plan de Compensatoria	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Anualmente	Número de alumnos atendidos y resultados
Plan de Acogida	Equipo Directivo Departamento de Orientación PTSC	Anualmente	Número de alumnos de incorporación tardía atendidos

Plan de Orientación Académica y Profesional	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Anualmente	Documento revisado y actualizado
---	---	------------	----------------------------------

OBJETIVO 2

Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente: Claustro, CCP.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Elaborar un plan de trabajo para la CCP	Directora, Jefe de Estudios y Jefes de departamento	Trimestralmente	Encuesta de grado de satisfacción de los miembros
Favorecer la implicación de los profesores en todo lo concerniente al funcionamiento del centro	Equipo Directivo Jefes de departamento	A lo largo de todo el año	Encuesta de grado de satisfacción de los componentes del claustro

OBJETIVO 3

Incorporar al centro los protocolos de gestión de excelencia como paso previo a la incorporación al modelo de gestión de excelencia CAF de educación.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Protocolarizar la acogida de alumnos de incorporación tardía	Jefatura de Estudios PTSC	A principio de curso	Estadística que recoja el número de alumnos de incorporación tardía
Crear la figura del	Tutores	A principio de	Encuesta de satisfacción

alumno-guía en cada grupo para apoyo a las nuevas incorporaciones	PTSC	curso	en el recibimiento
Protocolarizar la acogida de nuevos profesores a lo largo del curso	Jefatura de estudios Jefes de Departamento	A principio de curso	Estadística que recoja el número de profesores nuevos en el centro
Protocolarizar la normativa para realización de actividades	Jefatura de estudios Jefa del Departamento de Actividades	A principio de curso	Estadística que recoja el número de actividades extraescolares del centro.
Protocolarizar el uso del Salón de Actos	Jefatura de estudios	A principio de curso	Reserva del salón de actos a través de INFOALU
Protocolarizar las actuaciones de los RMIs	Jefatura de estudios RMIs	A principio de curso	Fichas de solicitud de servicio a través de INFOALU

OBJETIVO 4

Mantener y mejorar las instalaciones del centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Solicitar la construcción de un nuevo aulario	Dirección	Anualmente	Construcción de dicho aulario
Solicitar la	Dirección	Anualmente	Construcción de dicha

construcción de una pista deportiva			pista
Solicitar la retirada de las cubiertas de amianto	Dirección	Anualmente	Retirada de las mismas
Mantener el programa por puntos en el PAT	Departamento de Orientación Tutores	A lo largo de todo el año	Hojas de seguimiento por grupos y aulas
Fomentar la limpieza en el centro	Todos los miembros de la comunidad educativa Coordinadora Educación para la Salud	A lo largo de todo el año	Constatación visual del aspecto que presentan nuestras instalaciones
Fomentar el respeto hacia las instalaciones del instituto	Todos los miembros de la comunidad educativa Coordinadora Educación para la Salud	A lo largo de todo el año	Constatación visual del estado de conservación de nuestras instalaciones
Instalar videocámaras para mejorar la seguridad de nuestro centro	Equipo Directivo	A principio de curso	Número de incidentes registrados

Mejorar el sistema de megafonía y alarmas del centro	Equipo Directivo	A principio de curso	Constatación presencial de que timbres y alarmas son audibles en todas las aulas y demás instalaciones del centro
--	------------------	----------------------	---

OBJETIVO 5

Elaborar y desarrollar Planes de Mejora derivados de los resultados de las evaluaciones del alumnado y/o de las pruebas individualizadas externas.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Análisis de resultados académicos con propuestas de mejora tras cada evaluación	Jefatura de Estudios Tutores Departamentos	Trimestralmente	Porcentaje de alumnos aprobados por asignatura
Potenciar actividades de fomento de la lectura comprensiva	Departamento de Lengua Departamento de Inglés Departamento de Francés	A lo largo de todo el año	Porcentaje de alumnos aprobados por asignatura

OBJETIVO 6

Avanzar en la aplicación de las TIC a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Implantar programas de Mejora del	Todos los Departamentos	A principio de curso	Resultados de la puesta en marcha de dichos

Aprendizaje			programas
Mejorar la accesibilidad en la web	RMI	A lo largo de todo el año	Número de entradas
Formar al profesorado para la creación de la web del departamento	Coordinador TIC Departamentos	A lo largo de todo el año	Número de web de departamento creadas
Reponer equipos informáticos	Secretario RMI	A principio de curso	Número de equipos disponibles en buen estado

OBJETIVO 7

Plan de Convivencia. Fomentar hábitos que mejoren la convivencia escolar, la prevención de la violencia de género, la igualdad, la no discriminación, y la resolución pacífica de conflictos.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Consolidar el servicio de Mediación	Jefatura de Estudios Departamento de Orientación	A lo largo de todo el año	Número de conflictos mediados
Dar charlas preventivas sobre violencia de género, drogas, no discriminación,	Departamento de Orientación	A lo largo de todo el año	Número de charlas y encuestas de satisfacción a los alumnos

sexismo y no violencia.			
Crear tutorías personalizadas	Departamento de Orientación PTSC	A lo largo de todo el año	Número de alumnos atendidos

OBJETIVO 8

Plan de Atención a la Diversidad. Prevención de las dificultades de aprendizaje; integración de alumnos con necesidades educativas especiales y respuesta educativa apropiada para alumnos de altas capacidades.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Organizar apoyos dentro y fuera del aula	Jefatura de estudios Jefes de Departamento de Lengua y Matemáticas Departamento de Orientación	A principio de curso	Resultados académicos de los alumnos atendidos
Organizar desdobles	Jefatura de estudios Jefes de Departamento	A principio de curso	Resultados académicos de los grupos atendidos
Organizar clases de recuperación para pendientes	Jefatura de Estudios Tutores	A principio de curso	Resultados académicos de los alumnos atendidos
Diseñar actividades	Jefatura de	A principio de	Resultados académicos

para alumnos de altas capacidades	Estudios Departamento de Orientación	curso	de los alumnos atendidos
-----------------------------------	--	-------	--------------------------

OBJETIVO 9

Fomentar nuestra participación en intercambios y Programas Europeos (Erasmus +K1, Erasmus+K2, etc.)

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Promover el intercambio con centros de Francia para nuestros alumnos de la sección bilingüe	Jefa del Departamento de Francés Coordinadora de Bilingüe	A principio de curso	Número de alumnos participantes en dicho intercambio
Promover el programa de inmersión lingüística para nuestros alumnos de 1º ESO	Jefe del Departamento de Inglés Coordinadora de Bilingüe	A principio de curso	Número de alumnos participantes en dicho programa de inmersión
Promover el viaje a Inglaterra para nuestros alumnos de 3º ESO	Jefe del Departamento de Inglés Coordinadora de Bilingüe	A principio de curso	Número de alumnos participantes en dicho viaje
Promover la participación de nuestros centro en el	Jefe de Estudios Coordinadora de Proyectos	A principio de curso	Número de alumnos participantes en dicho programa europeo

programa Erasmus+K1	Europeos Tutores de FCT		
Promover la participación de nuestros centro en el programa Erasmus+K2	Jefe de Estudios Coordinadora de Proyectos Europeos Tutores de FCT	A principio de curso	Número de alumnos participantes en dicho programa europeo

OBJETIVO 10

Revisar el Plan de Autoprotección. Realizar simulacro de evacuación y sísmico.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Revisión de nuestro Plan de Autoprotección	Responsable de Riesgos Laborales	A principio de curso	Plan de Autoprotección
Informar al profesorado sobre el protocolo de simulacro de emergencia en un claustro y una CCP	Equipo Directivo Responsable de Riesgos Laborales	A principio de curso	Ficha de preparación de simulacro
Facilitar al profesorado información sobre los riesgos de su trabajo de la Consejería	Responsable de Riesgos Laborales	A principio de curso	Medir nivel de conocimiento del mismo
Informar al	Equipo Directivo	A principio	Número de alumnos

profesorado sobre el protocolo de atención y actuación en un accidente.		de curso	accidentados y estadística comparativa con años anteriores.
Realizar un simulacro de evacuación y sísmico.	Equipo Directivo Responsable de Riesgos Laborales	Primer trimestre	Ficha de control de datos que se realiza durante el simulacro

OBJETIVO 11

Difundir el PE y todos los planes de actuación, programas y actividades del centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Potenciar y mantener actualizada nuestra página web	Jefatura de estudios Jefes de Departamento Jefa de Actividades	A lo largo de todo el año	Número de visitas a nuestra página
Potenciar y mantener actualizado nuestro Facebook	Jefatura de estudios Auxiliar de secretaría	A lo largo de todo el año	Número de "likes"
Potenciar y mantener actualizado nuestro Twiter	Jefatura de estudios	A lo largo de todo el año	Número de "me gusta"
Poner en funcionamiento	Jefatura de estudios	A lo largo de todo el año	Número de "me gusta"

Instagram			
Mantenernos en contacto con los medios de comunicación de la ciudad: televisiones, radio y periódico digital locales.	Equipo directivo Jefa de Actividades Profesor de Religión	A lo largo de todo el año	Número de entrevistas realizadas y de artículos publicados
Potenciar la revista digital del centro "La tortuga mora" y el anuario.	Equipo Directivo Departamentos	A lo largo de todo el año	Número de visitas
Mantener reuniones informativas con la Junta de Delegados, la Asociación de Estudiantes del Prado y con AMPA	Equipo Directivo	A lo largo de todo el año	Número de reuniones informativas mantenidas

OBJETIVO 12

Ampliar nuestra oferta educativa

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Solicitar el Bachillerato Bilingüe	Dirección	Cuando proceda	Concesión de dicho Bachillerato
Solicitar el Grado Superior de Estilismo y Dirección	Dirección	Cuando proceda (Este año es	Concesión de dicho grado

de Peluquería		en diciembre)	
Solicitar el Grado Superior de Sistemas Electrotécnicos y Avanzados	Dirección	Cuando proceda (Este año es en diciembre)	Concesión de dicho grado

OBJETIVO 13

Promover la formación del profesorado

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CUÁNDO	INDICADORES
Solicitar un listado de necesidades de formación	Representante del centro en el CPR	Trimestralment e	Número de cursos solicitados y de profesores participantes
Animar a los profesores a que consigan la acreditación del nivel de idiomas B2, en inglés y francés	Equipo Directivo	A lo largo de todo el año	Número de profesores que la hayan conseguido
Facilitar la asistencia del profesorado a actividades de formación	Dirección	A lo largo de todo el año	Número de profesores asistentes a dichas actividades