



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



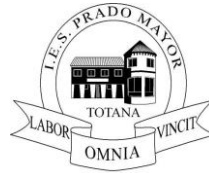
**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**2020-2021**

Ana M<sup>a</sup> Zapata Molina  
Orientadora Educativa



## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es el documento específico de planificación de las acciones que corresponde desarrollar a los tutores y tutoras del Centro bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios. Igualmente, constituye el marco en el que se especifican los criterios para la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la acción tutorial en el Instituto. Forma parte del Proyecto Educativo y trata de ser coherente con el resto de elementos de éste.

### **1. PRINCIPIOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL**

Entendemos la acción tutorial como una labor pedagógica encaminada a la tutela, acompañamiento y seguimiento del alumnado con la intención de que el proceso educativo de cada alumno/a se desarrolle en condiciones lo más favorables posibles. La acción tutorial forma parte de la acción educativa y es inseparable del proceso de enseñanza aprendizaje. Concebimos la tutoría como un recurso educativo al servicio del aprendizaje y, por ello, nuestro Plan de Acción Tutorial trata de ser coherente con los principios y criterios educativos acordados en el Proyecto Educativo de centro.

Entendemos la tutoría de los alumnos y alumnas como una tarea de todo el profesorado y, por tanto, como algo que abarca tanto las actuaciones que, con carácter más específico, desarrolla el profesor/a tutor/a con su grupo o en la comunicación con las familias y el resto del profesorado, como aquellas otras que cada profesor/a dentro de su área lleva a cabo para orientar, tutelar y apoyar el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos y alumnas.

Aunque en nuestro centro la orientación y la tutoría del alumnado sean una tarea compartida por el profesorado, la figura del profesor/a tutor/a, como cargo de coordinación docente, sigue siendo necesaria en la coordinación del equipo del profesorado del grupo, en el contacto con las familias y en el desarrollo de algunas funciones específicas.

La tutoría (y la orientación) tienen como fines fundamentales:

1. Favorecer la educación integral del alumnado como persona.
2. Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno/a.
3. Mantener la cooperación educativa con las familias.

Para avanzar en la consecución de estos fines contamos con herramientas como:



1. El trabajo del profesor/a tutor/a.
2. La actuación coordinada del equipo de profesores y profesoras.
3. El apoyo del Departamento de Orientación.
4. La función orientadora de cada uno de los profesores y profesoras.
5. La cooperación de las familias.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL**

En consonancia con las directrices de la administración educativa, la acción tutorial tendrá los siguientes objetivos generales:

1. Contribuir a la individualización de la educación, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares del alumnado, articulando las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Contribuir al carácter integral de la educación favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: cognitivos, afectivos y sociales.
3. Resaltar los aspectos orientadores de la educación, favoreciendo para ello la adquisición de aprendizajes funcionales conectados con el entorno, de modo que la educación sea “educación para la vida”.
4. Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores y de toma de decisiones respecto al futuro académico y profesional.
5. Prevenir las dificultades en el aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los del abandono, el fracaso o la inadaptación escolar.
6. Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, facilitando el diálogo y la negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse.



### **3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD EN LA ACCIÓN TUTORIAL**

#### **3.1 FUNCIONES DEL PROFESORADO TUTOR**

Las funciones de los profesores/as tutores/as, tal y como se establece en el Real Decreto 83/1996 por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES (BOE nº 45, 21/02/96), son las siguientes:

- a) Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios y en colaboración con el Departamento de Orientación del Instituto.
- b) Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos y alumnas del grupo.
- c) Organizar y presidir la junta de profesores/as y las sesiones de evaluación del grupo.
- d) Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en el grupo y fomentar su participación en las actividades del instituto.
- e) Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
- f) Colaborar con el Departamento de Orientación del Instituto, en los términos que establece la Jefatura de Estudios.
- g) Encauzar las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el Delegado/a y Subdelegado/a del grupo, ante el resto de profesorado y el Equipo Directivo en los problemas que se planteen.
- h) Coordinar las actividades complementarias para los alumnos y alumnas del grupo.
- i) Informar a las familias, al profesorado y al alumnado del grupo de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y complementarias y con el rendimiento académico.
- j) Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y las familias de los alumnos y alumnas.



Estas funciones se concretan en nuestro Centro en las siguientes **funciones específicas**:

➤ RESPECTO AL ALUMNADO

- Conocer los problemas y situaciones de cada alumno/a como persona individual. A cada tutor/a se le entregará una carpeta de tutoría que deberá custodiar y completar con la información que vaya recogiendo (cuestionario inicial, registro entrevistas con familias, historia escolar, incidencias...)
- Atender los problemas relacionados con falta de motivación ante el estudio, dificultad de relación e integración, crisis madurativas, problemática familiar...
- Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Orientar al alumno/a en cuanto a la organización del estudio y técnicas de trabajo intelectual en colaboración con el Departamento de Orientación.
- Informar a los alumnos y alumnas puntualmente de sus resultados académicos.
- Orientarle académica y profesionalmente en colaboración con el Departamento de Orientación.
- Cumplimentar los documentos administrativos relativos a cada alumno/a.
- Controlar las faltas e incidencias del alumnado según el Plan Regional de Absentismo Escolar (PRAE).
- Controlar las actuaciones contrarias a las normas de convivencia y actuar de forma conjunta junto a Jefatura de Estudios y Orientación para corregirlas.

➤ RESPECTO AL GRUPO

- Conocer la dinámica interna del grupo y contribuir a su creación y cohesión.
- Organizar actividades de acogida.
- Desarrollar las actividades propuestas para el grupo en la sesión semanal de tutoría propuestas en el plan de acción tutorial.
- Animar a fomentar actividades que promuevan su madurez como personas que posibiliten su acercamiento a la cultura entendida de forma global.



- Colaborar con el grupo en la preparación de viajes, salidas y actividades extraescolares.
  - Informar al grupo sobre los recursos y actividades que puedan ser de su interés.
  - Informar al grupo sobre la estructura y normativa del Centro potenciando su participación en la organización de la vida escolar.
  - Contribuir a través de la coordinación con el profesorado del equipo docente y las juntas de evaluación a efectuar una acertada valoración del rendimiento escolar de sus alumnos y alumnas.
  - Realizar un análisis del grupo en colaboración con el equipo de profesores y profesoras, especialmente si surgen conflictos, y proponer soluciones adecuadas.
  - Orientar al grupo en cuanto a dificultades de organización y técnicas de estudio.
- RESPECTO A LAS FAMILIAS
- Orientar a las familias sobre el momento evolutivo que vive el alumno o alumna y la forma de abordar los posibles problemas colaborando con el Departamento de Orientación.
  - Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas que faciliten la cooperación centro-familia.
  - Realizar una reunión informativa con todas las familias al inicio del curso en la que se traten los siguientes puntos:
    - Horario de atención a familias, horario del grupo, miembros del equipo docente, control de asistencia, normas de convivencia, calendario evaluaciones, objetivos de la tutoría, titulación, promoción, áreas pendientes...
  - Informar periódicamente de la marcha del grupo y de la evolución de cada alumno y alumna en particular.
  - Informar a las familias sobre organización, normativa, decisiones del claustro o de la junta de evaluación, etc.
  - Informar a las familias sobre la situación académica del alumno/a y orientarles sobre posibles opciones cara al futuro colaborando con el Departamento de Orientación.
  - Informar sobre las faltas de asistencia, incidentes, apercibimientos o sanciones.



- Pedir información sobre el/la alumno/a con el fin de conocer mejor sus circunstancias y poder orientarle.

#### ➤ RESPECTO AL CENTRO

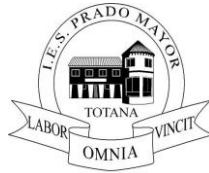
- Actuar como coordinador/a del grupo de profesores que conforman el equipo docente para adecuar a su grupo los objetivos del ciclo o curso y evaluar su realización.
- Participar en las reuniones de coordinación con el resto de los tutores y tutoras para programar y evaluar las actividades de las tutorías.
- Llevar a la junta de evaluación las opiniones y dificultades del grupo, proponiendo objetivos concretos y comunes que serán revisados en la siguiente sesión.
- Transmitir durante todo el curso la información que pueda resultarles útil al resto de profesores y profesoras, que a su vez le mantendrán informado/a.
- Colaborar dentro del Centro en las actividades conjuntas que se programen y contribuyan a crear un clima adecuado para la maduración del alumno/a.

### 3.2 FUNCIONES DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS

- a) Supervisar la elaboración del PAT y realizar propuestas sobre el mismo.
- b) Convocar, coordinar y moderar las reuniones de tutores y tutoras.
- c) Asegurar, mediante su presencia, la planificación semanal de las sesiones de tutoría en los distintos grupos.
- d) Supervisar el correcto desarrollo del plan previsto mediante su seguimiento en las reuniones de tutores y tutoras.

### 3.3 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1. Concretar el Plan de Acción Tutorial para el curso, que deberá aprobar el Claustro, recogiendo las aportaciones de los tutores y tutoras del Centro.
2. Facilitar los recursos de apoyo necesarios para la realización de las actividades programadas por los tutores y tutoras.
3. Participar en el seguimiento y evaluación del PAT y elevar a la Jefatura de Estudios una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.



4. Colaborar con los tutores y tutoras en la elaboración del consejo orientador al término de la Educación Secundaria Obligatoria.
5. Colaborar con los tutores y tutoras en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje del alumnado y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo de éstos.
6. Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las actividades de orientación del centro.
7. Coordinar y asesorar semanalmente planificando las sesiones de tutoría de los distintos grupos.
8. Realizar el seguimiento individualizado de cada alumno/a y custodiar la información en las carpetas de orientación de cada curso.
9. Asesoramiento a los tutores/as sobre reuniones y entrevistas con familias acompañándoles en todos los casos que sean necesarios.
10. Participación en la reunión informativa de principio de curso.
11. Estudiar la posibilidad de aplicación de algún programa específico: charlas de orientación académica, programa de habilidades sociales...

### 3.4 RESPONSABILIDAD DE TODO EL PROFESORADO EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Dado que todo el profesorado es en alguna medida tutor o tutora y debe contribuir a la acción tutorial, sus responsabilidades consistirán en:

1. Tutelar el proceso de aprendizaje de cada alumno/a en su materia.
2. Atender a las necesidades educativas específicas de cada alumno/a en su materia.
3. Atender a la formación integral del alumno/a más allá de la mera instrucción en conocimientos sobre su disciplina.
4. Preocuparse por las circunstancias personales de cada alumno/a.
5. Apoyar al alumno/a en la toma de decisiones sobre su futuro.
6. Facilitar que todos los alumnos y alumnas estén integrados en el grupo
7. Coordinarse con el tutor/a y aportarle información y apoyo.
8. Favorecer la autoestima de sus alumnos y alumnas.
9. Orientar a su alumnado sobre la mejor manera de estudiar su materia.
10. Atender a las demandas y sugerencias de los alumnos y alumnas.





11. Buscar la colaboración del resto del profesorado para ayudar al alumnado.

#### 4. ÁMBITOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial que se desarrolla en nuestro Centro pretende favorecer el desarrollo integral del alumnado desarrollándose en torno a cuatro ámbitos educativos claramente diferenciados:

- ❖ Bloque 1: Aprender a convivir
  - Derechos y deberes
  - Saber relacionarse
  - Participación en grupos
- ❖ Bloque 2: Aprender a conocerse
  - Autoestima
  - Salud (alimentación, hábitos, ansiedad, etc.)
  - Higiene
- ❖ Bloque 3: Aprender a aprender
  - Técnicas de trabajo intelectual
- ❖ Bloque 4: Aprender a tomar decisiones
  - Orientación Académico Profesional
  - Iniciativa emprendedora



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

## **5. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REVISIÓN**

### **5.1 SEGUIMIENTO**

Desde la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación se realizará un seguimiento trimestral del Plan de Acción Tutorial con el fin de efectuar los ajustes que se consideren oportunos a lo largo del curso.

Igualmente, se mantendrá informada a la Comisión de Coordinación Pedagógica de todo ello.

### **5.2 EVALUACIÓN**

La evaluación del Plan de Acción Tutorial se realizará en el marco de la Memoria Final de curso.

### **5.3 REVISIÓN**

La revisión del Plan de Acción Tutorial se efectuará siguiendo el proceso general que le corresponde como parte integrante del Proyecto Educativo de Centro.



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**1º E.S.O.**



**PRIMER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de acogida en los primeros días de clase.</li> <li>- ¿Qué esperas de este curso?</li> <li>- Ficha del alumno/a.</li> <li>- Actividades de prevención de contagio Covid-19 (uso mascarilla, lavado de manos, desplazamiento centro, entradas y salidas...).</li> <li>- Actividades de formación de las diferentes clases online, uso de plataformas y uso obligatorio de correo electrónico de murciaeduca.es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar una acogida cálida al alumnado.</li> <li>- Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc.</li> <li>- Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado.</li> <li>- Prevenir el contagio de la Covid-19.</li> <li>- Promover la vuelta a las aulas en entornos de prevención de contagio Covid-19.</li> <li>- Dotar a los alumnos de la competencia digital necesaria, para clases online o semipresenciales.</li> </ul>	1 y 2
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarificación sobre la figura del delegado/a</li> <li>- Cualidades del buen delegado/a</li> <li>- Procedimientos para efectuar la elección</li> <li>- Acta oficial del delegado/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase.</li> <li>- Elegir al delegado/a del grupo.</li> <li>- Complimentar el Acta Oficial de Delegado/a</li> </ul>	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos y deberes</li> <li>- Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo</li> <li>- Modelo de Carta Magna de Normas de Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo.</li> <li>- Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas.</li> <li>- Actualizar la Carta Magna a lo largo del curso si el grupo de alumnos/as lo considerara oportuno.</li> </ul>	1
EDUCACIÓN EMOCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio, pdf y power point.</li> <li>- Actividades “ Plan Volvamos más cercanos”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar los miedos generados en los alumnos tras el confinamiento y ante la situación de pandemia de nuestro país.</li> <li>- Favorecer la colaboración de los alumnos en las diferentes normas establecidas para la convivencia en el centro y prevención de contagio.</li> </ul>	1 y 2



EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del Equipo de Mediación del IES</li> <li>- Protocolo a seguir para participar</li> <li>- Cuestionario de intereses sobre Mediación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro.</li> <li>- Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a.</li> </ul>	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELLECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno “Aprende a Estudiar 1”: Lugar de estudio, programación, lectura, ideas principales, subrayado, esquema, resumen, memoria y repasos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado.</li> <li>- Fomentar una actitud positiva hacia el estudio.</li> <li>- Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico.</li> </ul>	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades didácticas</li> <li>- Canciones</li> <li>- Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género.</li> <li>- Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes</li> </ul>	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA “Conoce tu biblioteca”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet del alumno/a</li> <li>- Actividades didácticas pro-lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto.</li> <li>- Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc.</li> </ul>	1
PLAN DIRECTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charla informativa de la Guardia Civil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la prevención de situaciones de acoso, uso inadecuado de la red de internet, drogas y bandas.</li> <li>- Informar sobre consecuencias legales ante estos hechos.</li> </ul>	1
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios Pre-evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.</li> </ul>	3



**SEGUNDO TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	- Vídeos reciclaje. - Cuestionarios de reciclaje. - Organización de patrullas escolares. - Manifiesto en el patio sobre el cambio climático. - Almuerzos y desayunos saludables. - Recreos activos. - Fruta y verdura de temporada.	- Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables.	1 y 2
PROGRAMA ARGOS	- Tres sesiones a lo largo del trimestre de prevención de alcohol, a través de materiales facilitados por la Consejería de Salud	- Prevenir el consumo de alcohol en los jóvenes.	2
PLAN DIRECTOR	- Charla informativa de la Guardia Civil	- Promover la prevención de situaciones de acoso, uso inadecuado de la red de internet, drogas y bandas. - Informar sobre consecuencias legales ante estos hechos.	1



Región de Murcia  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



I.E.S.  
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	- Actividades relacionadas con la igualdad de género.	- Prevención de conductas relacionadas con la violencia de género. - Promover la igualdad entre hombres y mujeres.	1 y 2
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3



**TERCER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“EXPOPRADO”	- “Tiempo de silencio”: pictograma diseñado para colocar en el aula - “Hoy me siento”: actividad relacionada con las emociones	- Establecer un período de silencio antes de iniciar una clase, tarea, actividad, etc. con el fin de centrar nuestra atención en la nueva tarea. - Trabajar con el alumnado cómo se sienten para que sean conscientes de sus estados de ánimo y cómo se relacionan éstos con sus sentimientos.	2
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3





**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**2º E.S.O.**



**PRIMER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de acogida en los primeros días de clase.</li> <li>- ¿Qué esperas de este curso?</li> <li>- Ficha del alumno/a</li> <li>- Actividades de prevención de contagio Covid-19 (uso mascarilla, lavado de manos, desplazamiento centro, entradas y salidas...)</li> <li>- Actividades de formación de las diferentes clases online, uso de plataformas y uso obligatorio de correo electrónico de murciaeduca.es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar una acogida cálida al alumnado.</li> <li>- Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc.</li> <li>- Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado.</li> <li>- Prevenir el contagio de la Covid-19.</li> <li>- Promover la vuelta a las aulas en entornos de prevención de contagio Covid-19.</li> <li>- Dotar a los alumnos de la competencia digital necesaria, para clases online o semipresenciales.</li> </ul>	1 y 2
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarificación sobre la figura del delegado/a</li> <li>- Cualidades del buen delegado/a</li> <li>- Procedimientos para efectuar la elección</li> <li>- Acta oficial del delegado/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase.</li> <li>- Elegir al delegado/a del grupo.</li> <li>- Cumplimentar el Acta Oficial de Delegado/a</li> </ul>	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos y deberes</li> <li>- Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo</li> <li>- Modelo de Carta Magna de Normas de Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo.</li> <li>- Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas.</li> <li>- Actualizar la Carta Magna a lo largo del curso si el grupo de alumnos/as lo considerara oportuno.</li> </ul>	1
EDUCACIÓN EMOCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio, pdf y power point.</li> <li>- Actividades “Plan Volvamos más cercanos”, de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar los miedos generados en los alumnos tras el confinamiento y ante la situación de pandemia de nuestro país.</li> <li>- Favorecer la colaboración de los alumnos en las</li> </ul>	1 y 2



		diferentes normas establecidas para la convivencia en el centro y prevención de contagio.	
EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del Equipo de Mediación del IES</li> <li>- Protocolo a seguir para participar</li> <li>- Cuestionario de intereses sobre Mediación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro.</li> <li>- Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a.</li> </ul>	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELLECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno “Aprende a Estudiar 2”: Planificación, método de estudio 2LSEMR, esquemas y memoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado.</li> <li>- Fomentar una actitud positiva hacia el estudio.</li> <li>- Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico.</li> </ul>	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades didácticas.</li> <li>- Canciones</li> <li>- Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género.</li> <li>- Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes</li> </ul>	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA “Conoce tu biblioteca”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet del alumno/a</li> <li>- Actividades didácticas pro-lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto.</li> <li>- Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc.</li> </ul>	1
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios Pre-evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.</li> </ul>	3

**SEGUNDO TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)



ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	- Vídeos reciclaje. - Cuestionarios reciclaje. - Organización patrullas escolares. - Manifiesto en el patio sobre el cambio climático. - Almuerzos y desayuno saludables. - Recreos activos. - Fruta y verdura de temporada.	- Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables.	1 y 2
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
PROGRAMA ARGOS. Consejería de Salud	- Terminar las sesiones del curso pasado que quedaron pendientes por el confinamiento.	- Prevenir el consumo de alcohol en los jóvenes.	2
PROGRAMA ARTACAN. Consejería de Salud.	- Tres sesiones con los materiales proporcionados por la consejería de salud.	- Prevenir el consumo de tabaco, alcohol y drogas en los jóvenes.	
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
----------------	--------------------------------	--	---



**TERCER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	- Actividades de prevención de violencia de género.	- Prevención de conductas relacionadas con la violencia de género. - Promover la igualdad entre hombres y mujeres.	1 y 2
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**3º E.S.O. y 1º F.P.B.**



**PRIMER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de acogida en los primeros días de clase.</li> <li>- ¿Qué esperas de este curso?</li> <li>- Ficha del alumno/a</li> <li>- Actividades de prevención de contagio Covid-19 (uso mascarilla, lavado de manos, desplazamiento centro, entradas y salidas...)</li> <li>- Actividades de formación de las diferentes clases online, uso de plataformas y uso obligatorio de correo electrónico de murciaeduca.es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar una acogida cálida al alumnado.</li> <li>- Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc.</li> <li>- Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado.</li> <li>- Prevenir el contagio de la Covid-19.</li> <li>- Promover la vuelta a las aulas en entornos de prevención de contagio Covid-19.</li> <li>- Dotar a los alumnos de la competencia digital necesaria, para clases online o semipresenciales</li> </ul>	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarificación sobre la figura del delegado/a</li> <li>- Cualidades del buen delegado/a</li> <li>- Procedimientos para efectuar la elección</li> <li>- Acta oficial del delegado/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase.</li> <li>- Elegir al delegado/a del grupo.</li> <li>- Complimentar el Acta Oficial de Delegado/a</li> </ul>	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos y deberes</li> <li>- Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo</li> <li>- Modelo de Carta Magna de Normas de Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo.</li> <li>- Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas.</li> <li>- Actualizar la Carta Magna a lo largo del curso si el grupo de alumnos/as lo considerara oportuno.</li> </ul>	1
EDUCACIÓN EMOCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio, pdf y power point.</li> <li>- Actividades “Plan Volvamos más cercanos”, de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar los miedos generados en los alumnos tras el confinamiento y ante la situación de pandemia de nuestro país.</li> <li>- Favorecer la colaboración de los alumnos en las diferentes normas establecidas para la convivencia en el centro y prevención de contagio.</li> </ul>	1 y 2





EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del Equipo de Mediación del IES</li> <li>- Protocolo a seguir para participar</li> <li>- Cuestionario de intereses sobre Mediación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro.</li> <li>- Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a.</li> </ul>	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELLECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno “Aprende a Estudiar 3”: Hábitos y condiciones de estudio, memoria, método de estudio 2LSEMR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado.</li> <li>- Fomentar una actitud positiva hacia el estudio.</li> <li>- Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico.</li> </ul>	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades didácticas.</li> <li>- Canciones</li> <li>- Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género.</li> <li>- Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes</li> </ul>	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA “Conoce tu biblioteca”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet del alumno/a</li> <li>- Actividades didácticas pro-lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto.</li> <li>- Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc.</li> </ul>	1
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios Pre-evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.</li> </ul>	3

**SEGUNDO TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)



ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	- Vídeos reciclaje. - Cuestionarios reciclaje. - Organización patrullas escolares. - Manifiesto en el patio sobre el cambio climático. - Almuerzos y desayuno saludables. - Recreos activos. - Fruta y verdura de temporada.	- Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables.	1 y 2
PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	- Actividades para trabajar la prevención de la violencia de género.	- Prevención de conductas relacionadas con la violencia de género. - Promover la igualdad entre hombres y mujeres.	1 y 2
PROGRAMA ARTACAN. Consejería de Salud.	- Sesiones pendientes del curso anterior, con los materiales proporcionados por la consejería de salud.	- Prevenir el consumo de tabaco, alcohol y drogas en los jóvenes.	
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4
ORIENTACIÓN ACADÉMICA-VOCACIONAL	- Información sobre la oferta de materias optativas en 4º de la ESO. - Matrícula de 4º ESO. - “La decisión de Andrés”	- Conocer la oferta de optativas existentes en el siguiente curso académico. - Favorecer el proceso de toma de decisiones del alumnado en su futuro académico.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el	3



		trabajo realizado previamente a la evaluación.	
--	--	--	--

**TERCER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**4º E.S.O. y 2º F.P.B.**



**PRIMER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de acogida en los primeros días de clase.</li> <li>- ¿Qué esperas de este curso?</li> <li>- Ficha del alumno/a</li> <li>- Actividades de prevención de contagio Covid-19 (uso mascarilla, lavado de manos, desplazamiento centro, entradas y salidas...)</li> <li>- Actividades de formación de las diferentes clases online, uso de plataformas y uso obligatorio de correo electrónico de murciaeduca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar una acogida cálida al alumnado.</li> <li>- Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc.</li> <li>- Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado.</li> <li>- Prevenir el contagio de la Covid-19.</li> <li>- Promover la vuelta a las aulas en entornos de prevención de contagio Covid-19.</li> <li>- Dotar a los alumnos de la competencia digital necesaria, para clases online o semipresenciales</li> </ul>	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarificación sobre la figura del delegado/a</li> <li>- Cualidades del buen delegado/a</li> <li>- Procedimientos para efectuar la elección</li> <li>- Acta oficial del delegado/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase.</li> <li>- Elegir al delegado/a del grupo.</li> <li>- Complimentar el Acta Oficial de Delegado/a</li> </ul>	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos y deberes</li> <li>- Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo</li> <li>- Modelo de Carta Magna de Normas de Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo.</li> <li>- Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas.</li> <li>- Actualizar la Carta Magna a lo largo del curso si el grupo de alumnos/as lo considerara oportuno.</li> </ul>	1
EDUCACIÓN EMOCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio, pdf y power point.</li> <li>- Actividades “Plan Volvamos más cercanos”, de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar los miedos generados en los alumnos tras el confinamiento y ante la situación de pandemia de nuestro país.</li> <li>- Favorecer la colaboración de los alumnos en las diferentes normas establecidas para la convivencia en el centro y prevención de contagio.</li> </ul>	1 y 2
EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del Equipo de Mediación del IES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las características del Equipo de</li> </ul>	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo a seguir para participar</li> <li>- Cuestionario de intereses sobre Mediación</li> </ul>	<p>Mediación del Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a.</li> </ul>	
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno “Aprende a Estudiar 4”: Planificación, relajación, concentración, método de estudio 2LSEMR, preparación de exámenes, tomar apuntes, trabajos monográficos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado.</li> <li>- Fomentar una actitud positiva hacia el estudio.</li> <li>- Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico.</li> </ul>	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades didácticas.</li> <li>- Canciones</li> <li>- Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género.</li> <li>- Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes</li> </ul>	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA “Conoce tu biblioteca”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet del alumno/a</li> <li>- Actividades didácticas pro-lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto.</li> <li>- Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc.</li> </ul>	1
FORMAS DE INGRESO EN LAS FUERZAS ARMADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charla impartida por el Área de Reclutamiento/Información y Captación de la Delegación de Defensa en Murcia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer los procedimientos y modalidades de acceso a las Fuerzas Armadas.</li> </ul>	4
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios Pre-evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.</li> </ul>	3

**SEGUNDO TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)



ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	- Vídeos reciclaje. - Cuestionarios reciclaje. - Organización patrullas escolares. - Manifiesto en el patio sobre el cambio climático. - Almuerzos y desayuno saludables. - Recreos activos. - Fruta y verdura de temporada.	- Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables.	1 y 2
PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	- Actividades para trabajar la prevención de la violencia de género.	- Prevención de conductas relacionadas con la violencia de género. - Promover la igualdad entre hombres y mujeres.	1 y 2
EDUCACIÓN VIAL	- Charla a los grupos a través de un ponente externo	- Dotar al alumnado de formación sobre educación vial	1
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro.	4



		- Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	
ASESORÍA VOCACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información sobre la oferta formativa existente en el IES Prado Mayor tras superar 4º ESO.</li> <li>- Información sobre la oferta formativa existente en la zona tras superar 4º ESO.</li> <li>- Matrícula de Bachillerato y Ciclos Formativos.</li> <li>- Actividades para trabajar la Orientación Académica y Profesional.</li> <li>- “Despegamos hacia el futuro”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la oferta formativa disponible en el entorno una vez obtenido el Graduado en Educación Secundaria.</li> <li>- Favorecer el proceso de toma de decisiones del alumnado en su futuro académico-profesional.</li> <li>- Animar al alumnado a que afronte su futuro con ganas e ilusión.</li> </ul>	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3

**TERCER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio.</li> <li>- Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.</li> </ul>	3
FORMACIÓN PROFESIONAL	- Charlas impartidas por los distintos Departamentos Didácticos de las Familias Profesionales del IES Prado Mayor.	- Dar a conocer al alumnado que finaliza 4º de ESO las características y posibilidades de los Ciclos de Grado Medio que se imparten en el Centro.	4
“EXPOPRADO”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Tiempo de silencio”: pictograma diseñado para colocar en el aula</li> <li>- “Hoy me siento”: actividad relacionada con las emociones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer un período de silencio antes de iniciar una clase, tarea, actividad, etc. con el fin de centrar nuestra atención en la nueva tarea.</li> <li>- Trabajar con el alumnado cómo se sienten para</li> </ul>	2





Región de Murcia  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



I.E.S.  
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

		que sean conscientes de sus estados de ánimo y cómo se relacionan éstos con sus sentimientos.	
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL\***  
**BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS**

\*Dado que no existe ningún período lectivo destinado a la realización de actividades de tutoría ni en Bachillerato ni en los Ciclos Formativos, desde el Departamento de Orientación se facilitarán a los tutores y tutoras de dichos grupos aquellas actividades que se consideren de interés general, así como aquellas que sean demandadas de forma expresa.



**PRIMER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de acogida en los primeros días de clase.</li> <li>- ¿Qué esperas de este curso?</li> <li>- Ficha del alumno/a</li> <li>- Actividades de prevención de contagio Covid-19 (uso mascarilla, lavado de manos, desplazamiento centro, entradas y salidas...)</li> <li>- Actividades de formación de las diferentes clases online, uso de plataformas y uso obligatorio de correo electrónico de murciaeduca.es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar una acogida cálida al alumnado.</li> <li>- Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc.</li> <li>- Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado.</li> <li>- Prevenir el contagio de la Covid-19.</li> <li>- Promover la vuelta a las aulas en entornos de prevención de contagio Covid-19.</li> <li>- Dotar a los alumnos de la competencia digital necesaria, para clases online o semipresenciales</li> </ul>	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarificación sobre la figura del delegado/a</li> <li>- Cualidades del buen delegado/a</li> <li>- Procedimientos para efectuar la elección</li> <li>- Acta oficial del delegado/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase.</li> <li>- Elegir al delegado/a del grupo.</li> <li>- Complimentar el Acta Oficial de Delegado/a</li> </ul>	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos y deberes</li> <li>- Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo</li> <li>- Modelo de Carta Magna de Normas de Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo.</li> <li>- Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas.</li> <li>- Actualizar la Carta Magna a lo largo del curso si el grupo de alumnos/as lo considerara oportuno.</li> </ul>	1
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades didácticas.</li> <li>- Canciones</li> <li>- Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género.</li> <li>- Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en</li> </ul>	2



Región de Murcia  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



I.E.S.  
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

		adolescentes	
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA	- Visita virtual a la UPCT	- Dar a conocer los estudios y características de la UPCT	4
FORMAS DE INGRESO EN LAS FUERZAS ARMADAS	- Charla impartida por el Área de Reclutamiento/Información y Captación de la Delegación de Defensa en Murcia	- Dar a conocer los procedimientos y modalidades de acceso a las Fuerzas Armadas.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3



**SEGUNDO TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA	- Charla informativa impartida por la UPCT	- Dar a conocer los estudios y características de la UPCT	4
UNIVERSIDAD DE MURCIA	- Charla informativa impartida por la Universidad de Murcia, según metodología establecida por la UMU.	- Dar a conocer los estudios y características de la Universidad de Murcia.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3

**TERCER TRIMESTRE**

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento en el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
UNIVERSIDAD DE MURCIA	- Visita a las instalaciones de la Universidad de Murcia, (presencial o virtual según situación)	- Favorecer el tránsito del Instituto a la Universidad.	4



	epidemiológica y modalidad ofertada por la UMU).	- Dar a conocer las instalaciones y servicios de la Universidad así como las características de distintas Facultades en función de los intereses del alumnado en particular.	
PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD	- Informar sobre el procedimiento de las pruebas de acceso a la universidad	- Ofrecer al alumnado información sobre las características de las pruebas de selectividad.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3

**\*No obstante, y dado el carácter flexible del Plan de Acción Tutorial (PAT), para adecuarse a las necesidades y/o demandas que puedan surgir por parte del alumnado y/o el profesorado, a lo largo del curso podrán programarse nuevas actividades que den respuesta a los objetivos curriculares de los distintos niveles educativos.**

#### **OTRAS CONSIDERACIONES DEL PRESENTE PLAN.**

- Resaltar que dada la situación en la que nos encontramos por la situación epidemiológica causada por la Covid-19, todas las actividades que se lleven a cabo dentro del presente plan, se adaptarán a los diferentes escenarios educativos en los que nos podemos encontrar: presencialidad, semi-presencialidad u online.
- Para ello utilizaremos “meet” en caso que sea necesario, para impartir las charlas y entrevistas necesarias por parte del departamento de orientación a los alumnos, así como con los padres, en el caso de que los alumnos se encontrasen en su modalidad online. También atenderemos las demandas necesarias vía telefónica, y correo electrónico, tanto con padres, alumnos o profesorado.
- En cuanto a las visitas de los alumnos a la UMU Y UPCT y Charlas de las mismas, nos ajustaremos a la MODALIDAD ofertada por las mismas, las cuáles serán probablemente dada la situación actual visitas virtuales, y charlas online.

Totana, 24 de octubre de 2020

Jefa del Departamento de Orientación



**Región de Murcia**  
Consejería de  
Educación, Cultura y  
Universidades



**I.E.S.**  
**«Prado Mayor»**

C/ Magallanes, 1  
30850 – TOTANA  
Telf.: 968 - 42 18 02  
968 41 82 62 / 65  
Fax: 968 - 41 82 87

Ana M<sup>a</sup> Zapata Molina. Orientadora Educativa.