



ALUMNOS PARA 3º y 4º ESO

INSTRUCCIONES PARA MATRICULACIÓN - CURSO 2021/2022

LA MATRÍCULA SE PUEDE HACER DESDE MÓVIL O TABLETA,
AUNQUE ES RECOMENDABLE HACERLO DESDE UN ORDENADOR.

EL FORMULARIO ES MUY FÁCIL DE CUMPLIMENTAR. LEA LAS INSTRUCCIONES PREVIAS. SE PUEDE CONSULTAR A TRAVÉS DE SUS SECCIONES LAS VECES QUE SE DESEE, PERO **NO SE DEBE ENVIAR** HASTA NO ESTAR SEGURO DE SU CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN YA QUE **SÓLO SE PODRÁ ENVIAR UNA VEZ.**

TODAS LAS PREGUNTAS SEÑALADAS CON UN ASTERISCO ROJO (*) SON OBLIGATORIAS DE CONTESTAR

TODOS LOS ALUMNOS DEBEN USAR SU DIRECCIÓN OFICIAL DE CORREO ELECTRÓNICO (xxxxxx@alu.murciaeduca.es) PARA CUALQUIER TRÁMITE RELACIONADO CON EL INSTITUTO.

Se indicará dicha dirección de correo en las secciones 1 y 18 del formulario.

Las secciones 2,3 y 4 informan a las familias y al alumno de varias cuestiones importantes. Es necesario leer detenidamente estas secciones, en particular la 4 en la que se detallan instrucciones sobre la preparación de la fotografía, DNI, cuota de la AMPA, autorización a terceras personas y separación de cónyuges.

Las secciones 5 a 9 se usarán para adjuntar la documentación requerida. En cada una de ellas se indica el documento a adjuntar y la forma de hacerlo.

(SECCIÓN 5) DNI DEL ALUMNO - OBLIGATORIO PARA TODOS LOS ALUMNOS DE 3º QUE SE MATRICULEN POR PRIMERA VEZ EN EL INSTITUTO, Y PARA TODOS LOS DE 4º ESO.

Si el alumno nuevo ha presentado copia junto a la preinscripción no es necesario volver a presentarla en este formulario. En caso contrario hay que escanear o fotografiar las dos caras del carné para subirlas juntas en el enlace correspondiente.

(SECCIÓN 6) AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE IMAGEN DEL ALUMNO – En esta sección los padres del alumno decidirán e indicarán si consienten la publicación de imágenes (foto y vídeo) del alumno. En esta sección se amplía información.

(SECCIÓN 7) FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNÉ (solo para alumnos que se matriculen en 3º)

Puede hacerse en un estudio profesional o bien por medio del móvil. En este segundo caso se debe hacer con un fondo claro, encuadrando los hombros y la cabeza. Las hechas en estudio se deben reproducir de forma que se puedan subir a este formulario. También cabe la opción de que el fotógrafo la envíe al alumno en formato digital. Tanto en un caso como en otro, el archivo que se suba al enlace debe renombrarse así:

FOTO apellido1 apellido2 nombre / EJEMPLO: FOTO García Merino José

(SECCIÓN 8) RECIBO DEL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR: Obligatorio para 3º y 4º ESO.

La cuota es de 1'12 €. Se paga en la cuenta ES20 0081 1039 1600 0139 5547 de Sabadell. Se recomienda el pago a través de TokApp, aunque vale cualquier modalidad de pago (transferencia, cajero, tarjeta..) siempre y cuando figure el nombre del alumno en el recibo, aunque sea con bolígrafo.

-EL RESGUARDO SE ADJUNTARÁ CON EL FORMATO:

SEGURO apellido1 apellido2 nombre del alumno EJEMPLO: SEGURO García Merino José



(SECCIÓN 10) CUOTA DE LA AMPA: Este es un pago **voluntario** que se hace por familia, no por alumno.

Este documento es voluntario. Se paga 15€ por familia.
Se recomienda el pago por medio de la aplicación TokApp. En la web iespradomayor.es tienen información en el apartado "FAMILIAS".
Los padres/madres que decidan pagar la cuota por transferencia, ingreso, etc, podrán hacerlo en la cuenta de CaixaBank ES13 2100 4020 8722 0013 6290. En este caso, el recibo del pago se adjuntará en el enlace preparado para ello, con el formato

AMPA apellido1 apellido2, nombre alumno / EJEMPLO: AMPA García Merino José.

Los alumnos que colaboren con la AMPA recibirán gratis la agenda del Instituto.

(SECCIÓN 11) NÚMERO DE USUARIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL – Obligatorio, aunque quien no lo tenga puede aportarlo posteriormente. En la web del centro hay información sobre la solicitud de este número a la Seguridad Social.

(SECCIÓN 12) AUTORIZACIÓN DE TERCERA PERSONA - VOLUNTARIO PARA TODOS LOS ALUMNOS.

El alumno menor de edad debe ser recogido por el padre o la madre, dentro del horario lectivo.

En caso necesario podrán autorizar a una tercera persona mediante el impreso que se pueden descargar en el siguiente enlace. Una vez cumplimentado se adjuntará al formulario en el enlace de subida de esta sección 8.

<http://iespradomayor.es/wp-content/uploads/2020/02/AUTORIZACION%20PARA%20RECOGIDA%20DE%20ALUMNOS%20EN%20HORARIO%20LECTIVO.pdf>

(SECCIÓN 13) PATRIA POTESTAD-GUARDA Y CUSTODIA - VOLUNTARIA PARA TODOS LOS ALUMNOS.

Si esta información se ha entregado en Secretaría anteriormente, no es necesario volver a presentarla.

Los cónyuges separados o divorciados que deseen enviar copia de la sentencia y convenio regulador, podrán enviarla a correo electrónico pradodocumentos965@gmail.com indicando en el asunto "Patria Potestad" y en el texto del correo debe figurar claramente el nombre y apellidos del alumno.

Sección 15 - Contiene las últimas indicaciones antes de comenzar a introducir datos personales.

Sección 16 – Nombre, apellidos del alumno y DNI.

Sección 17 – Datos de nacimiento y nacionalidad (leer las indicaciones).

Sección 18 – Teléfono y correo-e del alumno.

Sección 19 – Datos médicos relevantes e indicación de enfermedad rara, en su caso.

Sección 20 – Datos familiares de padres biológicos. En caso de fallecimiento se indicará "Fallecido".

Sección 21 - Datos de pareja o nuevo cónyuge.

Sección 22 – Datos del domicilio del alumno. Se accede a esta sección contestando correctamente la 18 y 19.

Sección 26 – Indicar colegio de procedencia.

Sección 27 – Indicar si se elige plurilingüe, autorización paterna para salir a 7ª hora, en su caso, y la elección de materias optativas. En el caso de las asignaturas de libre configuración autonómica hay que señalar una sola opción por fila y columna en función de las preferencias del alumno.

Secciones 28, 29, 30, 31 y 32 – Indicar el uso del transporte escolar según lo indicado en la sección 24.

Secciones 34 – Últimas informaciones antes de proceder a ENVIAR.



Región de Murcia
Consejería de Educación y Cultura



C/ Magallanes,1 – 30850 Totana
Telf.: 968 42 18 02 – Fax: 968 41 82 87
www.iespradomayor.es
30009332@murciaeduca.es
pradodocumentos965@gmail.com (Secretaría)

IMPORTANTE: Es imprescindible indicar nombre, apellidos y DNI del padre y madre como firma del formulario, con las excepciones indicadas en la sección 32.

SE RECOMIENDA LA INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN TOKAPP EN MÓVIL. ES UNA APLICACIÓN SEGURA Y GRATUITA PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES A FAMILIAS Y ALUMNOS, EFECTUAR PAGOS **SIN NECESIDAD DE DESPLAZAMIENTOS Y SIN COMISIONES BANCARIAS** (cuota de AMPA, agenda escolar, seguro escolar, actividades extraescolares, etc).

INSTRUCCIONES SOBRE LA INSTALACIÓN DE TOKAPP EN LA WEB iespradomayor.es (dentro del apartado FAMILIAS)

(consulta de dudas sobre TokApp:   644555690)