

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Pruebas de septiembre

3º E.S.O. Iniciación emprendedora y empresarial

Final de todo y entregar todas las actividades finales del libro

4º E.S.O. Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial

Consistirá en 10 preguntas de desarrollo sobre el temario.

4º E.S.O. Economía

Consistirá en 10 preguntas de desarrollo sobre el temario.

1º Bachillerato

Consistirá en 12 preguntas de desarrollo.

1º Gestión Administrativa

Técnica contable

Resolución de un supuesto práctico que llevará los contenidos teóricos y prácticos del módulo

Operaciones administrativas de compraventa

Prueba global de 10 preguntas de teoría y resolución de tres casos prácticos

Tratamiento informático de la información

Resolución de varios supuestos de libre Office: 2 de Word, 3 de ACCESS y 2 de Excel

Comunicación empresarial y atención al cliente

Consistirá en la resolución 8 preguntas de cada evaluación

Empresa y administración

Examen global de todo el curso, las preguntas son por evaluaciones, así como traer todas las actividades finales del libro, as como la realización de casos prácticos

1º de asistencia a la dirección

Gestión de la documentación jurídica y empresarial

Resolución de preguntas del módulo

Ofimática y procesos de la información

Realización de una prueba consistente en Libre Office, de todo el programa

Y mecanografía

Comunicación y Atención al cliente

Resolución de 8 preguntas por evaluación

Recursos humanos y responsabilidad social y corporativa

Resolución de 5 preguntas de los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso

Proceso Integral de la Actividad Comercial

Realización de un supuesto contable que incluya: asiento de apertura, diario, liquidación de Iva, regularización de existencias y de ingresos y gastos, asiento de cierre y balance de situación final

En cuestión de impuestos rellenar el modelo 303 de IVA