



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2021-2022

Ana M^a Zapata Molina
Orientadora Educativa



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es el documento específico de planificación de las acciones que corresponde desarrollar a los tutores y tutoras del Centro bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios. Igualmente, constituye el marco en el que se especifican los criterios para la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la acción tutorial en el Instituto. Forma parte del Proyecto Educativo y trata de ser coherente con el resto de elementos de éste.

1. PRINCIPIOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Entendemos la acción tutorial como una labor pedagógica encaminada a la tutela, acompañamiento y seguimiento del alumnado con la intención de que el proceso educativo de cada alumno/a se desarrolle en condiciones lo más favorables posible. La acción tutorial forma parte de la acción educativa y es inseparable del proceso de enseñanza aprendizaje. Concebimos la tutoría como un recurso educativo al servicio del aprendizaje y, por ello, nuestro Plan de Acción Tutorial trata de ser coherente con los principios y criterios educativos acordados en el Proyecto Educativo de centro.

Entendemos la tutoría de los alumnos y alumnas como una tarea de todo el profesorado y, por tanto, como algo que abarca tanto las actuaciones que, con carácter más específico, desarrolla el profesor/a tutor/a con su grupo o en la comunicación con las familias y el resto del profesorado, como aquellas otras que cada profesor/a dentro de su área lleva a cabo para orientar, tutelar y apoyar el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos y alumnas.

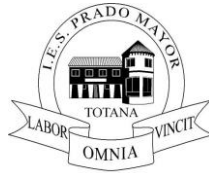
Aunque en nuestro centro la orientación y la tutoría del alumnado sea una tarea compartida por el profesorado, la figura del profesor/a tutor/a, como cargo de coordinación docente, sigue siendo necesaria en la coordinación del equipo del profesorado del grupo, en el contacto con las familias, y en el desarrollo de algunas funciones específicas.

La tutoría (y la orientación) tienen como fines fundamentales:

1. Favorecer la educación integral del alumnado como persona.
2. Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno/a.
3. Mantener la cooperación educativa con las familias.

Para avanzar en la consecución de estos fines contamos con herramientas como:

1. El trabajo del profesor/a tutor/a.
2. La actuación coordinada del equipo de profesores y profesoras.
3. El apoyo del Departamento de Orientación.
4. La función orientadora de cada uno de los profesores y profesoras.
5. La cooperación de las familias.



2. OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL

En consonancia con las directrices de la administración educativa, la acción tutorial tendrá los siguientes objetivos generales:

1. Contribuir a la individualización de la educación, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares del alumnado, articulando las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Contribuir al carácter integral de la educación favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: cognitivos, afectivos y sociales.
3. Resaltar los aspectos orientadores de la educación, favoreciendo para ello la adquisición de aprendizajes funcionales conectados con el entorno, de modo que la educación sea “educación para la vida”.
4. Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores y de toma de decisiones respecto al futuro académico y profesional.
5. Prevenir las dificultades en el aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los del abandono, el fracaso o la inadaptación escolar.
6. Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, facilitando el diálogo y la negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD EN LA ACCIÓN TUTORIAL

3.1 FUNCIONES DEL PROFESORADO TUTOR

Las funciones de los profesores/as tutores/as, tal y como se establece en el Real Decreto 83/1996 por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES (BOE nº 45, 21/02/96), son las siguientes:

- a) Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios y en colaboración con el Departamento de Orientación del Instituto.
- b) Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos y alumnas del grupo.
- c) Organizar y presidir la junta de profesores/as y las sesiones de evaluación del grupo.
- d) Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en el grupo y fomentar su participación en las actividades del instituto.
- e) Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
- f) Colaborar con el Departamento de Orientación del Instituto, en los términos que establece la Jefatura de Estudios.



- g) Encauzar las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el Delegado/a y Subdelegado/a del grupo, ante el resto de profesorado y el Equipo Directivo en los problemas que se planteen.
- h) Coordinar las actividades complementarias para los alumnos y alumnas del grupo.
- i) Informar a las familias, al profesorado y al alumnado del grupo de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y complementarias y con el rendimiento académico.
- j) Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y las familias de los alumnos y alumnas.

Estas funciones se concretan en nuestro Centro en las siguientes **funciones específicas**:

➤ RESPECTO AL ALUMNADO

- Conocer los problemas y situaciones de cada alumno/a como persona individual. A cada tutor/a se le entregará un dossier de documentos necesarios para seguimiento de la labor tutorial, que deberá custodiar y completar con la información que vaya recogiendo (cuestionario inicial, registro entrevistas con familias, historia escolar, incidencias...)
- Atender los problemas relacionados con falta de motivación ante el estudio, dificultad de relación e integración, crisis madurativas, problemática familiar...
- Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Orientar al alumno/a en cuanto a la organización del estudio y técnicas de trabajo intelectual en colaboración con el Departamento de Orientación.
- Informar a los alumnos y alumnas puntualmente de sus resultados académicos.
- Orientarle académica y profesionalmente en colaboración con el Departamento de Orientación.
- Cumplimentar los documentos administrativos relativos a cada alumno/a.
- Controlar las faltas e incidencias del alumnado según el Plan Regional de Absentismo Escolar (PRAE).
- Controlar las actuaciones contrarias a las normas de convivencia y actuar de forma conjunta junto a Jefatura de Estudios y Orientación para corregirlas.

➤ RESPECTO AL GRUPO

- Conocer la dinámica interna del grupo y contribuir a su creación y cohesión.
- Organizar actividades de acogida.



- Desarrollar las actividades propuestas para el grupo en la sesión semanal de tutoría propuestas en el plan de acción tutorial.
- Animar a fomentar actividades que promuevan su madurez como personas, que posibiliten su acercamiento a la cultura entendida de forma global.
- Colaborar con el grupo en la preparación de viajes, salidas y actividades extraescolares.
- Informar al grupo sobre los recursos y actividades que puedan ser de su interés.
- Informar al grupo sobre la estructura y normativa del Centro potenciando su participación en la organización de la vida escolar.
- Contribuir a través de la coordinación con el profesorado del equipo docente y las juntas de evaluación a efectuar una acertada valoración del rendimiento escolar de sus alumnos y alumnas.
- Realizar un análisis del grupo en colaboración con el equipo de profesores y profesoras, especialmente si surgen conflictos, y proponer soluciones adecuadas.
- Orientar al grupo en cuanto a dificultades de organización y técnicas de estudio.

➤ RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Orientar a las familias sobre el momento evolutivo que vive el alumno o alumna y la forma de abordar los posibles problemas colaborando con el Departamento de Orientación.
- Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas que faciliten la cooperación centro-familia.
- Realizar una reunión informativa con todas las familias al inicio del curso en la que se traten los siguientes puntos:
 - Horario de atención a familias, horario del grupo, miembros del equipo docente, control de asistencia, normas de convivencia, calendario evaluaciones, objetivos de la tutoría, titulación, promoción, áreas pendientes...
- Informar periódicamente de la marcha del grupo y de la evolución de cada alumno y alumna en particular.
- Informar a las familias sobre organización, normativa, decisiones del claustro o de la junta de evaluación, etc.
- Informar a las familias sobre la situación académica del alumno/a y orientarles sobre posibles opciones cara al futuro colaborando con el Departamento de Orientación.
- Informar sobre las faltas de asistencia, incidentes, apercibimientos o sanciones.
- Pedir información sobre el/la alumno/a con el fin de conocer mejor sus circunstancias y poder orientarle.



➤ RESPECTO AL CENTRO

- Actuar como coordinador/a del grupo de profesores que conforman el equipo docente para adecuar a su grupo los objetivos del ciclo o curso y evaluar su realización.
- Participar en las reuniones de coordinación con el resto de los tutores y tutoras para programar y evaluar las actividades de las tutorías.
- Llevar a la junta de evaluación las opiniones y dificultades del grupo, proponiendo objetivos concretos y comunes que serán revisados en la siguiente sesión.
- Transmitir durante todo el curso la información que pueda resultarles útil al resto de profesores y profesoras que a su vez le mantendrán informado/a.
- Colaborar dentro del Centro en las actividades conjuntas que se programen y contribuyan a crear un clima adecuado para la maduración del alumno/a.

3.2 FUNCIONES DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS

- a) Supervisar la elaboración del PAT y realizar propuestas sobre el mismo.
- b) Convocar, coordinar y moderar las reuniones de tutores y tutoras.
- c) Asegurar, mediante su presencia, la planificación semanal de las sesiones de tutoría en los distintos grupos.
- d) Supervisar el correcto desarrollo del plan previsto mediante su seguimiento en las reuniones de tutores y tutoras.

3.3 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1. Concretar el Plan de Acción Tutorial para el curso, que deberá aprobar el Claustro, recogiendo las aportaciones de los tutores y tutoras del Centro.
2. Facilitar los recursos de apoyo necesarios para la realización de las actividades programadas por los tutores y tutoras.
3. Participar en el seguimiento y evaluación del PAT y elevar a la Jefatura de Estudios una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.
4. Colaborar con los tutores y tutoras en la elaboración del consejo orientador al término de la Educación Secundaria Obligatoria.
5. Colaborar con los tutores y tutoras en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje del alumnado y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo de éstos.
6. Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las actividades de orientación del centro.
7. Coordinar y asesorar semanalmente planificando las sesiones de tutoría de los distintos grupos.
8. Realizar el seguimiento individualizado de cada alumno/a.



9. Asesoramiento a los tutores/as sobre reuniones y entrevistas con familias acompañándoles en todos los casos que sean necesarios.
10. Participación en la reunión informativa de principio de curso.
11. Estudiar la posibilidad de aplicación de algún programa específico: charlas de orientación académica, programa de habilidades sociales...

3.4 RESPONSABILIDAD DE TODO EL PROFESORADO EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Dado que todo el profesorado es en alguna medida tutor o tutora y debe contribuir a la acción tutorial, sus responsabilidades consistirán en:

1. Tutelar el proceso de aprendizaje de cada alumno/a en su materia.
2. Atender a las necesidades educativas específicas de cada alumno/a en su materia.
3. Atender a la formación integral del alumno/a más allá de la mera instrucción en conocimientos sobre su disciplina.
4. Preocuparse por las circunstancias personales de cada alumno/a.
5. Apoyar al alumno/a en la toma de decisiones sobre su futuro.
6. Facilitar que todos los alumnos y alumnas estén integrados en el grupo
7. Coordinarse con el tutor/a y aportarle información y apoyo.
8. Favorecer la autoestima de sus alumnos y alumnas.
9. Orientar a su alumnado sobre la mejor manera de estudiar su materia.
10. Atender a las demandas y sugerencias de los alumnos y alumnas.
11. Buscar la colaboración del resto del profesorado para ayudar al alumnado.

4. ÁMBITOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial que se desarrolla en nuestro Centro pretende favorecer el desarrollo integral del alumnado desarrollándose en torno a cuatro ámbitos educativos claramente diferenciados:

- ❖ Bloque 1: Aprender a convivir
 - Derechos y deberes
 - Saber relacionarse
 - Participación en grupos
- ❖ Bloque 2: Aprender a conocerse
 - Autoestima
 - Salud (alimentación, hábitos, ansiedad, etc.)
 - Higiene
- ❖ Bloque 3: Aprender a aprender
 - Técnicas de trabajo intelectual



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

- ❖ Bloque 4: Aprender a tomar decisiones
 - Orientación Académico Profesional
 - Iniciativa emprendedora

5. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REVISIÓN

5.1 SEGUIMIENTO

Desde la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación se realizará un seguimiento trimestral del Plan de Acción Tutorial con el fin de efectuar los ajustes que se consideren oportunos a lo largo del curso.

Igualmente, se mantendrá informada a la Comisión de Coordinación Pedagógica de todo ello.

5.2 EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Acción Tutorial se realizará en el marco de la Memoria Final de curso.

5.3 REVISIÓN

La revisión del Plan de Acción Tutorial se efectuará siguiendo el proceso general que le corresponde como parte integrante del Proyecto Educativo de Centro.



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1º E.S.O.

PRIMER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acogida en los primeros días de clase. - ¿Qué esperas de este curso? - Ficha del alumno/a. - Ficha banderín de los sueños. - Actividad visionado de vídeos “el poder de la actitud de Víctor Küppers”. - Plan Volvamos más Cercanos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar una acogida cálida al alumnado. - Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc. - Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado. - Realizar actividades que favorezcan el establecimiento de objetivos positivos por parte del alumnado. - Contribuir a la mejora de la educación emocional del alumnado. 	1 y 2
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> - Clarificación sobre la figura del delegado/a - Cualidades del buen delegado/a - Procedimientos para efectuar la elección -Acta oficial del delegado/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase. - Elegir al delegado/a del grupo. - Cumplimentar el Acta Oficial de Delegado/a 	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos y deberes - Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo - Buzón de convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo. - Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas. 	1
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeos reciclaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. 	1 y 2



	<ul style="list-style-type: none"> -Cuestionarios reciclaje. -Organización patrullas escolares. -Almuerzos y desayuno saludables (ficha) -Fruta y verdura de temporada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables. 	
EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Equipo de Mediación del IES - Protocolo a seguir para participar - Cuestionario de intereses sobre Mediación 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro. - Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a, como alumno/a mediado/a. 	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Genially proporcionado por el Departamento de Orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado. - Fomentar una actitud positiva hacia el estudio. - Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico. 	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades didácticas - Canciones - Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género. - Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes 	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA "Conoce tu biblioteca"	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet del alumno/a - Actividades didácticas pro-lectura 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto. - Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc. 	1
EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Charla Informativa de la Enfermera Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer en el alumnado, relaciones sociales y afectivas adecuadas. 	1 y 2
PLAN DIRECTOR	<ul style="list-style-type: none"> - Charla informativa de la Guardia Civil 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la prevención de situaciones de acoso, uso inadecuado de la red de internet, drogas y bandas. - Informar sobre consecuencias legales ante estos hechos. 	1
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Pre-evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> -Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación. 	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

SEGUNDO TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
PLAN DE CONVIVENCIA	- Charla informativa del policía tutor. - Visionado de vídeos y películas que favorezcan la prevención de conflictos. - Libro “invisible” de Eloy Moreno (Acoso)	- Promover la prevención de situaciones de acoso, uso inadecuado de la red de internet, drogas y bandas. - Informar sobre consecuencias legales ante estos hechos.	1
PROGRAMA ARGOS (Consejería de salud), tres sesiones.	- Cuaderno de actividades del programa y materiales audiovisuales	- Prevenir el consumo de drogas y alcohol en los jóvenes.	2
ORIENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

TERCER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“EXPOPRADO”	- “Taller de relajación y control de emociones”	- Establecer un período de silencio antes de iniciar una clase, tarea, actividad, etc. Con el fin de centrar nuestra atención en la nueva tarea. - Trabajar con el alumnado cómo se sienten para que sean conscientes de sus estados de ánimo y cómo se relacionan éstos con sus sentimientos.	2
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Power-point, estructura del próximo curso de la ESO. - Matrícula.	- Favorecer la toma de decisiones del alumnado con respecto a su continuidad en la etapa. Promover el autoconocimiento.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2º E.S.O.

PRIMER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acogida en los primeros días de clase. - ¿Qué esperas de este curso? - Ficha del alumno/a - Ficha banderín de los sueños. - Actividad visionado de vídeos “el poder de la actitud de Víctor Küppers”. - Plan Volvamos más Cercanos 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar una acogida cálida al alumnado. - Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc. - Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado. - Realizar actividades que favorezcan el establecimiento de objetivos positivos por parte del alumnado. - Contribuir a la mejora de la educación emocional del alumnado. 	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> - Clarificación sobre la figura del delegado/a - Cualidades del buen delegado/a - Procedimientos para efectuar la elección - Acta oficial del delegado/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase. - Elegir al delegado/a del grupo. - Cumplimentar el Acta Oficial de Delegado/a 	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos y deberes - Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo - Buzón de convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo. - Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas. 	1



EDUCACIÓN PARA LA SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeos reciclaje. -Cuestionarios reciclaje. -Organización patrullas escolares. -Manifiesto en el patio sobre el cambio climático. -Almuerzos y desayuno saludables. -Recreos activos. -Fruta y verdura de temporada. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables. 	1 y 2
EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Equipo de Mediación del IES - Protocolo a seguir para participar - Cuestionario de intereses sobre Mediación 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro. - Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a. 	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELLECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales de trabajo de motivación y mejora de técnicas de estudio proporcionados por el departamento de orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado. - Fomentar una actitud positiva hacia el estudio. - Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico. 	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades didácticas. - Canciones - Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género. - Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes 	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA “Conoce tu biblioteca”	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet del alumno/a - Actividades didácticas pro-lectura 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto. - Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc. 	1
PRIMEROS AUXILIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Charla de la enfermera escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al alumnado en primeros auxilios. 	2
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Pre-evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación. 	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

SEGUNDO TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
PROGRAMA ALTACAN (Consejería de salud, 3 sesiones.	- Cuaderno de actividades del programa y materiales audiovisuales	- Prevenir el consumo de drogas y alcohol en los jóvenes.	2
PLAN DE CONVIVENCIA	- Charla informativa del policía tutor. - Visionado de vídeos y películas que favorezcan la prevención de conflictos. - Libro “invisible” de Eloy Moreno (Acoso)	- Promover la prevención de situaciones de acoso, uso inadecuado de la red de internet, drogas y bandas. - Informar sobre consecuencias legales ante estos hechos.	1
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3



TERCER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“EXPOPRADO”	- “Tiempo de silencio”: pictograma diseñado para colocar en el aula - “Hoy me siento”: actividad relacionada con las emociones	- Establecer un período de silencio antes de iniciar una clase, tarea, actividad, etc. con el fin de centrar nuestra atención en la nueva tarea. - Trabajar con el alumnado cómo se sienten para que sean conscientes de sus estados de ánimo y cómo se relacionan éstos con sus sentimientos.	2
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3º E.S.O. y 1º F.P.B

PRIMER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acogida en los primeros días de clase. - ¿Qué esperas de este curso? - Ficha del alumno/a - Actividad visionado de vídeos “el poder de la actitud de Víctor Küppers”. - Plan Volvamos más Cercanos 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar una acogida cálida al alumnado. - Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc. - Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado. 	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> - Clarificación sobre la figura del delegado/a - Cualidades del buen delegado/a - Procedimientos para efectuar la elección - Acta oficial del delegado/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase. - Elegir al delegado/a del grupo. - Cumplimentar el Acta Oficial de Delegado/a 	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos y deberes - Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo - Buzón de convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo. - Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas. - Buzón de convivencia. 	1
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeos reciclaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. 	1 y 2



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

	<ul style="list-style-type: none"> -Cuestionarios reciclaje. -Organización patrullas escolares. -Manifiesto en el patio sobre el cambio climático. -Almuerzos y desayuno saludables. -Recreos activos. -Fruta y verdura de temporada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables. 	
EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Equipo de Mediación del IES - Protocolo a seguir para participar - Cuestionario de intereses sobre Mediación 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro. - Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a. 	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales de trabajo de motivación y mejora de técnicas de estudio proporcionados por el departamento de orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado. - Fomentar una actitud positiva hacia el estudio. - Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico. 	3
PREVENCIÓN DE TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Charla impartida por la asociación ADANER. 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer en los alumnos hábitos de alimentación saludables. - Prevenir trastornos de la conducta alimentaria. 	2
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades didácticas. - Canciones - Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género. - Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes 	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA “Conoce tu biblioteca”	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet del alumno/a - Actividades didácticas pro-lectura 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto. - Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc. 	1
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Pre-evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación. 	3



SEGUNDO TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
EDUCACIÓN EN VALORES	-Cortos para la reflexión. Fichas de trabajo.	- Favorecer la convivencia en el centro, así como dotar al alumnado de herramientas que favorezcan su crecimiento personal y humano.	1
PLAN DE CONVIVENCIA	-Charla impartida por el policía tutor, acerca de diferentes temas relacionados con la mejora de las relaciones humanas entre los jóvenes y hábitos de vida saludable.	-Favorecer la convivencia en el centro, así como dotar al alumnado de herramientas que favorezcan su crecimiento personal y humano.	
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento y de reflexión con el alumnado acerca de cómo va el curso y expectativas para el próximo curso escolar.	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4
ORIENTACIÓN VOCACIONAL	- Información sobre la oferta de materias optativas en 4º de la ESO. - “La decisión de Andrés”	- Conocer la oferta de optativas existentes en el siguiente curso académico. - Favorecer el proceso de toma de decisiones del	4



		alumnado en su futuro académico.	
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3

TERCER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
ORIENTACIÓN VOCACIONAL	- Información sobre la oferta de materias optativas en 4º de la ESO. Power-point. - Matrícula alumnado.	- Conocer la oferta de optativas existentes en el siguiente curso académico. - Favorecer el proceso de toma de decisiones del alumnado en su futuro académico.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

4º E.S.O. y 2º F.P.B.

PRIMER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acogida en los primeros días de clase. - ¿Qué esperas de este curso? - Ficha del alumno/a - Actividad visionado de vídeos “el poder de la actitud de Víctor Küppers”. - Plan Volvamos más Cercanos 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar una acogida cálida al alumnado. - Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc. - Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado. 	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> - Clarificación sobre la figura del delegado/a - Cualidades del buen delegado/a - Procedimientos para efectuar la elección - Acta oficial del delegado/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase. - Elegir al delegado/a del grupo. - Cumplimentar el Acta Oficial de Delegado/a 	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos y deberes - Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo - Buzón de convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo. - Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas. 	1
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeos reciclaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar al alumnado acerca del medio-ambiente. 	1 y 2



	<ul style="list-style-type: none"> -Cuestionarios reciclaje. -Organización patrullas escolares. -Almuerzos y desayuno saludables (ficha) -Fruta y verdura de temporada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover en el alumnado actitudes de cuidados y respeto a su entorno más cercano e instalaciones del centro. - Favorecer hábitos de alimentación saludables. 	
EQUIPOS DE MEDIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Equipo de Mediación del IES - Protocolo a seguir para participar - Cuestionario de intereses sobre Mediación 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las características del Equipo de Mediación del Centro. - Ofrecer la posibilidad de participar, tanto como alumno/a mediador/a como alumno/a mediado/a. 	1
TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales de trabajo de motivación y mejora de técnicas de estudio proporcionados por el departamento de orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de aprender a aprender del alumnado. - Fomentar una actitud positiva hacia el estudio. - Interiorizar técnicas de trabajo intelectual que contribuyan a alcanzar un mayor rendimiento académico. 	3
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades didácticas. - Canciones - Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género. - Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes 	2
PREVENCIÓN DE TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Charla impartida por la asociación ADANER. 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer en los alumnos hábitos de alimentación saludables. - Prevenir trastornos de la conducta alimentaria. 	2
ANIMACIÓN A LA LECTURA "Conoce tu biblioteca"	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet del alumno/a - Actividades didácticas pro-lectura 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la animación a la lectura a través de la visita a la biblioteca del instituto. - Hacer entrega al alumnado del carnet de estudiante del instituto que le permitirá sacar libros de la biblioteca y obtener ventajas y descuentos en museos, cines, etc. 	1
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Pre-evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación. 	3

SEGUNDO TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
EDUCACIÓN EN VALORES	-Cortos para la reflexión. Fichas de trabajo.	- Favorecer la convivencia en el centro, así como dotar al alumnado de herramientas que favorezcan su crecimiento personal y humano.	1
FORMAS DE INGRESO EN LAS FUERZAS ARMADAS	- Charla impartida por el Área de Reclutamiento/Información y Captación de la Delegación de Defensa en Murcia	- Dar a conocer los procedimientos y modalidades de acceso a las Fuerzas Armadas.	4
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Cuestionarios de autoconocimiento - Actividades didácticas (elaborar un currículum, cómo superar una entrevista de trabajo...)	- Favorecer los procesos de autoconocimiento del alumnado en relación con sus aptitudes y expectativas para el futuro. - Orientar sobre las posibilidades académicas y del mercado laboral en relación con su edad y nivel de estudios.	4
PLAN DE CONVIVENCIA	-Charla impartida por el policía tutor, acerca de diferentes temas relacionados con la mejora de las relaciones humanas entre los jóvenes y hábitos de vida saludable.	-Favorecer la convivencia en el centro, así como dotar al alumnado de herramientas que favorezcan su crecimiento personal y humano.	
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

TERCER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
EDUCACIÓN EN VALORES	-Cortos para la reflexión. Fichas de trabajo.	- Favorecer la convivencia en el centro, así como dotar al alumnado de herramientas que favorezcan su crecimiento personal y humano.	1
ASESORAMIENTO VOCACIONAL	- Información sobre la oferta formativa existente en el IES Prado Mayor tras superar 4º ESO. - Información sobre la oferta formativa existente en la zona tras superar 4º ESO. - Matrícula de Bachillerato y Ciclos Formativos. - Actividades para trabajar la Orientación Académica y Profesional.	- Conocer la oferta formativa disponible en el entorno una vez obtenido el Graduado en Educación Secundaria. - Favorecer el proceso de toma de decisiones del alumnado en su futuro académico-profesional. - Animar al alumnado a que afronte su futuro con ganas e ilusión.	4
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	- Sesión impartida por la enfermera escolar	- Dotar al alumnado herramientas que favorezcan el control de la ansiedad, y que conozcan diferentes técnicas de relajación.	2
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3
VALORACIÓN DE LA TUTORÍA	- Debate sobre las distintas actividades realizadas en las sesiones de tutoría del curso.	- Efectuar un análisis de las distintas actividades realizadas en la tutoría. - Recoger propuestas de mejora para próximos cursos.	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL*

BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS

*Dado que no existe ningún período lectivo destinado a la realización de actividades de tutoría ni en Bachillerato ni en los Ciclos Formativos, desde el Departamento de Orientación se facilitarán a los tutores y tutoras de dichos grupos aquellas actividades que se consideren de interés general, así como aquellas que sean demandadas de forma expresa.



PRIMER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
ACOGIDA AL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acogida en los primeros días de clase. - ¿Qué esperas de este curso? - Ficha del alumno/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar una acogida cálida al alumnado. - Informar del horario, características de la ESO, disciplina en el centro, etc. - Realizar actividades que favorezcan el primer contacto del alumnado. 	1
ELECCIÓN DE DELEGADO/A	<ul style="list-style-type: none"> - Clarificación sobre la figura del delegado/a - Cualidades del buen delegado/a - Procedimientos para efectuar la elección - Acta oficial del delegado/a 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las funciones de un/a buen/a representante de clase. - Elegir al delegado/a del grupo. - Complimentar el Acta Oficial de Delegado/a 	1
NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos y deberes - Procedimiento para el establecimiento de normas de grupo - Modelo de Carta Magna de Normas de Aula 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover espacios de debate del alumnado para consensuar normas que afecten al grupo. - Disponer de un documento en el que se recojan las normas acordadas. - Actualizar la Carta Magna a lo largo del curso si el grupo de alumnos/as lo considerara oportuno. 	1
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión impartida por la enfermera escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar al alumnado herramientas que favorezcan el control de la ansiedad, y que conozcan diferentes técnicas de relajación. 	2
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (25/NOVIEMBRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades didácticas. - Canciones - Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de erradicar todo tipo de conducta violenta (física y/o psicológica) que se ejerza por razón de género. - Facilitar instrumentos para detectar posibles situaciones de violencia de género en adolescentes 	2
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a la UPCT 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer los estudios y características de la UPCT 	4
FORMAS DE INGRESO EN LAS FUERZAS ARMADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Charla impartida por el Área de Reclutamiento/Información y Captación de la Delegación de Defensa en Murcia 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer los procedimientos y modalidades de acceso a las Fuerzas Armadas. 	4
PRE-EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Pre-evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo 	3



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

		realizado previamente a la evaluación.	
--	--	--	--



SEGUNDO TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

ACTIVIDAD	MATERIALES	OBJETIVOS	BLOQUE
MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento ante el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
“HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE”	- Actividades didácticas - Vídeos - Experimentos científicos	- Sensibilizar y concienciar al alumnado sobre la importancia de fomentar en sí mismos hábitos de vida saludable. - Ofrecer herramientas e instrumentos al alumnado que les permitan realizar un análisis y posterior toma de decisiones saludable frente a conductas insanas y/o tóxicas.	2
UNIVERSIDAD DE MURCIA	- Charla informativa impartida por la Universidad de Murcia.	- Dar a conocer los estudios y características de la Universidad de Murcia.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3

TERCER TRIMESTRE

(Sesiones modificables según necesidades y demandas del alumnado)

MEJORA DEL RENDIMIENTO	- Cuestionarios Post-evaluación	- Facilitar al alumnado un espacio para la reflexión y toma de conciencia sobre su rendimiento en el estudio. - Propiciar la toma de compromisos para mejorar su rendimiento académico.	3
ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	- Charlas impartidas por la orientadora y jefatura de estudios, acerca de los diferentes itinerarios de los alumnos (asignaturas optativas, ciclos de grado medio, superior, condiciones de acceso y	- Promover la toma de decisiones del alumnado con respecto a su itinerario académico-profesional. - Que los alumnos conozcan las diferentes opciones formativas que se les presentan	4



Región de Murcia
Consejería de
Educación, Cultura y
Universidades



I.E.S.
«Prado Mayor»

C/ Magallanes, 1
30850 – TOTANA
Telf.: 968 - 42 18 02
968 41 82 62 / 65
Fax: 968 - 41 82 87

	matriculación...		
UNIVERSIDAD DE MURCIA	- Visita a las instalaciones de la Universidad de Murcia	- Favorecer el tránsito del Instituto a la Universidad. - Dar a conocer las instalaciones y servicios de la Universidad así como las características de distintas Facultades en función de los intereses del alumnado en particular.	4
PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD	- Información sobre el procedimiento de las pruebas de acceso a la universidad, tabla de ponderaciones, notas de corte...	- Ofrecer al alumnado información sobre las características de las pruebas de EBAU.	4
PRE-EVALUACIÓN	- Cuestionarios Pre-evaluación	- Promover la reflexión del alumnado sobre el trabajo realizado previamente a la evaluación.	3

***No obstante, y dado el carácter flexible del Plan de Acción Tutorial (PAT), para adecuarse a las necesidades y/o demandas que puedan surgir por parte del alumnado y/o el profesorado, a lo largo del curso podrán programarse nuevas actividades que den respuesta a los objetivos curriculares de los distintos niveles educativos.**

Totana, 24 de octubre de 2021

Jefa del Departamento de Orientación

Ana M^a Zapata Molina. Orientadora Educativa.